

# Kontrola podatkowa

## Jakie są prawa i obowiązki dyrektora obiektu

*Niewiele osób zdaje sobie sprawę, że oprócz uzyskania dostępu do ksiąg podatkowych, kontrolujący mają prawo do wstępu na grunt oraz do budynków, lokali lub innych pomieszczeń kontrolowanego. Uprawnienia te również pozostają w mocy na podstawie legitymacji służbowej (w toku tzw. kontroli na legitymację). Nie występuje wówczas potrzeba uzyskania przepustki, a kontrolujący nie podlegają rewizji przewidzianej w regulaminie danej jednostki. Co ważne, mogą oni zarówno skontrolować, jak i przeszukiwać również pomieszczenia mieszkalne.*

Istotne jest, aby w przypadku w ten sposób rozpoczętej kontroli podatkowej przedsiębiorcy zostało doręczone upoważnienie w ciągu 3 dni roboczych. Niedostarczenie go w tym terminie spowoduje, że zgromadzone dokumenty w tym czasie nie będą stanowić dowodów w ewentualnym późniejszym postępowaniu podatkowym.

Upoważnienie powinno zawierać zakres kontroli, tj. podatek, okres rozliczeniowy oraz podpis osoby udzielającej upoważnienia, z podaniem zajmowanego stanowiska lub funkcji.

Kontrolujący mają prawo pozyskiwać wszelkie informacje i dowody zarówno od członków zarządu oraz ich pełnomocników, jak i od pracowników oraz osób współdziałających z przedsiębiorcami. W praktyce może okazać się, że każda osoba napotkana w obiekcie będzie stanowić dla organu źródło informacji.

## SZEROKI WACHLARZ UPRAWNIENÍ KONTROLUJĄCYCH

W toku kontroli podatkowej kontrolujący mogą zażądać okazania od wymienionych osób majątku podlegającego kontroli (środków trwałych, wszelkich przedmiotów oraz ich dokumentacji). W zakresie ich czynności jest również dokonywanie oględzin, przesłuchiwanie świadków, a także przeprowadzanie opinii biegłych. Dodatkowo przedsiębiorca, jego pracownik oraz osoba współdziałająca z kontrolowanym są obowiązani umożliwić nieodpłatnie: filmowanie, fotografowanie, dokonywanie nagrań dźwiękowych oraz utrwalanie stanu faktycznego za pomocą innych nośników, jeżeli informacja zapisana na innym nośniku może stanowić dowód lub przyczynić się do utrwalenia dowodu w sprawie będącej przedmiotem kontroli.

## PRZESLUCHANIE „NA CITO”

W szczególnych okolicznościach przesłuchania wyżej wskazanych osób jako świadków lub przeprowadzenia oględzin obiektu dokonuje się bez wcześniejszego uprzedzenia reprezentanta przedsiębiorcy. Warto dodać, że w przypadku odmowy wstępu na teren obiektu lub przeprowadzenia oględzin, a także w przypadku uzasadnionego przypuszczenia, że na taki opór natrafią, kontrolujący mogą skorzystać z pomocy lub asysty takich służb jak Policja, Straż Graniczna lub straż miejska (gminna).

## O CZYM NALEŻY PAMIĘTAĆ?

Wszystkie wskazane wyżej czynności dowodowe powinny zostać udokumentowane odpowiednim protokołem, z dokładnym opisem stanu faktycznego. Niezwykle istotne jest, aby przed podpisaniem dokumentu dokładnie przeczytać jego treść i sprawdzić, czy faktycznie odzwierciedla on rzetelnie wszystkie czynności, zeznania i oświadczenia. Warto również pamiętać, że kontrolujący podlegają przepisom o bezpieczeństwie i higienie pracy obowiązującym w kontrolowanej jednostce. Rekomenduje się zatem przeprowadzenie skróconego szkolenia BHP, aby uniknąć przykrych konsekwencji w przypadku wystąpienia nieoczekiwanych zdarzeń w obiekcie.

Hanna Polańska,  
Tax Compliance Manager,  
KR Group

